



**FICHE DE DEMANDE**  
**RESERVATION DU MINIBUS « Loisirs »**

**Réservé à l'administration**

Date de la demande : \_\_\_\_\_

Date de la dernière demande : \_\_\_\_\_

Nombre de demandes satisfaites : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR**

Association : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Responsable :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction dans l'association : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

**SERVICE MUNICIPAL :**

Agent responsable : (nom + prénom) : \_\_\_\_\_

**DEPLACEMENT**

Objet du déplacement : \_\_\_\_\_

Lieu de destination : \_\_\_\_\_

Remorque :  oui  non : Si oui, quel type : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes transportées : \_\_\_\_\_

Nombre de chauffeurs : \_\_\_\_\_

Prise en charge du minibus le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures

Retour du minibus le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures

**COORDONNEES TELEPHONIQUES**

Chauffeurs : \_\_\_\_\_

Responsable de la sortie : \_\_\_\_\_

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à la respecter

Signature

***Signature précédée de la mention « Lu et approuvée »***

**Pièces à fournir**

- Fiche de réservation complétée et signée par le Président de l'association ou son représentant
- 1 exemplaire du règlement signé par le Président de l'association ou son représentant
- Copie de l'assurance de la responsabilité civile
- Copie du (des) permis de conduire du (des) conducteur (s)
- Attestation sur l'honneur de la validité du (des) permis de conduire