

# Le Prône de Kerlouan

Supplément  
du 12 mars 2021



## La commune recrute

**1 – Un agent chargé – e d'accueil (emploi catégorie C) pour un CDD de 6 mois – TNC : 24h** : Vous serez en relation de travail avec les usagers, agents communaux, élus. **DESCRIPTIF DU POSTE** : Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ; Conseiller et accompagner les usagers dans leurs démarches administratives ; Assurer la bonne information du public ; Réaliser des travaux de secrétariat ; Procéder à la gestion administrative des locations de salles et de matériel ; Assister les services communaux dans la conduite de leurs missions. **LE PROFIL RECHERCHÉ** : **Connaissances** : Techniques d'accueil et de secrétariat ; techniques de communication ; Etat civil et notions d'urbanisme ; Outils bureautiques ; Rédaction / Orthographe ; Territoire communal. **Savoir-faire** : Ecouter, identifier, orienter ; Communiquer, rédiger ; Travailler en équipe ; S'adapter, rendre compte ; Se tenir informé des évolutions réglementaires et actualités. **Savoir-être** : Rigueur, organisation ; Autonomie, méthode ; Ecoute, soucis de la qualité du service rendu ; Discrétion. Organisation et temps de travail : emploi à temps non complet (24h00) : lundi, mardi, mercredi, vendredi de 8h15 à 12h15 et le jeudi de 8h15 à 12h15 et 13h15 à 17h

**Poste à pourvoir le : lundi 12 avril 2021 - Date limite de candidature : lundi 22 mars 2021**

Pour postuler : Ecrire à Mairie de Kerlouan – A l'attention de Monsieur le Maire – Rue de la Côte des Légendes – 29890 Kerlouan (lettre de motivation + CV) ou par mail [mairie@kerlouan.bzh](mailto:mairie@kerlouan.bzh)

**2 – Un agent polyvalent des services techniques (emploi catégorie C) pour un CDD de 6 mois – TC : 35h (travail en extérieur) :**

**Vous serez en relation de travail avec les agents communaux, élus et les usagers.**

**DESCRIPTIF DU POSTE** : Assurer l'entretien des espaces verts/naturels et des installations sportives extérieures ; Participer à la conception et à la réalisation du fleurissement communal ; Assurer l'entretien des espaces et voies publiques ; Assurer l'entretien du matériel. **LE PROFIL RECHERCHÉ** : **Connaissances** : Techniques d'entretien des espaces verts et terrain sportif ; Botanique et floristique pour la gestion des espaces ; Maniement des outils et engins de travail (permis et autorisations nécessaires à la conduite notamment) ; Règles de signalisation de chantier ; Règles d'hygiène et de sécurité ; Notions d'ergonomie. **Savoir-faire** : Organisation et planification ; Partage et coopération ; Créativité et force de propositions ; Ecoute et capacités d'adaptations ; Rendre compte de son activité et alerter sur les dysfonctionnements **Savoir-être** : Dynamisme et autonomie ; Esprit d'équipe - Qualités relationnelles ; Sensibilité environnementale ; Soucis de la bonne qualité du service rendu et des règles sécuritaires.

**Poste à pourvoir dès que possible - Date limite de candidature : lundi 22 mars 2021**

Pour postuler : Ecrire à Mairie de Kerlouan – A l'attention de Monsieur le Maire – Rue de la Côte des Légendes – 29890 Kerlouan (lettre de motivation + CV) ou par mail [mairie@kerlouan.bzh](mailto:mairie@kerlouan.bzh)



## La commune recrute ses saisonniers

- **« Agent accueil de jour et régisseur au Camping de Rudoloc »** : temps complet (35h/sem) du 11/06 au 31/08. Accueil des estivants et téléphonique, gestion du camping, régie, facturation, entretien des sanitaires du 15/06 au 30/06 et en l'absence de l'agent d'entretien. **1 546.39 € brut /mois + 10% de congés payés + prime de régie pour la saison (environ 90 €)**. Travail le dimanche. 1 jour de repos par semaine (jour à définir).
- **« Agent accueil de jour et régisseur suppléant au Camping de Rudoloc »** : temps non complet (24h/sem) du 11/06 au 31/08. Accueil des estivants et téléphonique, gestion du camping, régie suppléant, entretien des sanitaires du 15/06 au 30/06 et en l'absence de l'agent d'entretien. **1060.38 € brut / mois + 10% de congés payés + prime de régie pour la saison (environ 30 €)**. Jours de travail hebdomadaires à définir.
- **« Agent accueil de nuit au camping de Rudoloc »** : temps complet (35h/sem) du 01/07 au 30/08. Accueil des estivants, rondes et surveillance. Prise de poste à 18h30, astreinte jusqu'à 8h30 (logement sur place). **1 546.39 € brut/mois + nuit + 10% de congés payés**. Travail les lundi, mardi, jeudi, vendredi, samedi et dimanche.
- **« Agent d'entretien au camping de Rudoloc »** : temps non complet (21h/sem) du 01/07 au 31/08. Entretien des sanitaires du camping, du poste SNSM et WC publics bourg. **927.83 € brut/mois + 10% de congés payés**. Temps de travail modulable sur la période. Travail quotidien en début de matinée puis en fin d'après-midi, dont le dimanche. 1 jour de repos par semaine (jour à définir).
- **« 1 agent d'accueil bibliothèque »** : du 05/07 au 31/08 (soit juillet, soit août) – Temps non complet (15h/sem) – Horaires du lundi au samedi de 9h45 à 12h15. **662.74 € brut/mois**

**Transmettre pour le 5 avril 2020 votre candidature (lettre de motivation + CV avec photo) à Monsieur le Maire – Mairie - Rue de la Côte des légendes – 29890 Kerlouan ou par mail : [mairie@kerlouan.bzh](mailto:mairie@kerlouan.bzh) en précisant le ou les poste(s) sur le(s)quel(s) vous postulez.**